

Утвержден
Решением единственного учредителя
Протокол № 1 от «03» марта 2020 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Сибирская Дипломатическая Школа»

АНО ДО «СДШ»

г. Новосибирск, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Сибирская Дипломатическая Школа», (далее — «Организация»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе добровольных имущественных взносов её Учредителя, в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом (далее — «Устав»).

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Сибирская Дипломатическая Школа».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «СДШ».

Оба наименования имеют одинаковую силу и могут употребляться для официального обозначения Организации.

1.4. Статус Организации:

1.4.1. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4.2. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Организации является: Благотворительный фонд содействия кадетскому образованию в Сибири.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредитель Организации (далее - «Учредитель») не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.10. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество,

переданное им в собственность Организации. Учредитель может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.12. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.14. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.15. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителем и (или) иными лицами.

1.16. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.17. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием.

1.18. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения.

1.20. Структурные подразделения Организации действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации - директором Организации.

1.21. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21.1. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Организации, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.21.2. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.21.3. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.22. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

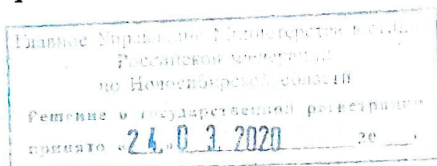
2.1. Целью создания и деятельности Организации является оказание образовательных услуг, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, социально-культурной деятельности. Предмет деятельности организации определяется целями ее создания.

2.2. Организацией для удовлетворения поставленных целей осуществляются следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), в том числе: культурологической, технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, естественнонаучной, эколого-биологической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической направленностей.
- осуществление присмотра и ухода за детьми без реализации образовательных программ;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ начального общего образования.

2.4. С учетом потребностей, возможностей обучающихся, обучение в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования. Для обучающегося допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Организация вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.



2.6. Обучение в организации может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Организация вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законом порядке.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности у Организации возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.9. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности, направленной на решение социальных проблем и развитие гражданского общества:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев.

2.10. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.11. Предмет деятельности Организации – достижение уставных целей.

2.12. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.13. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а

также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, создание хозяйственных обществ или участие в них.

2.14. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

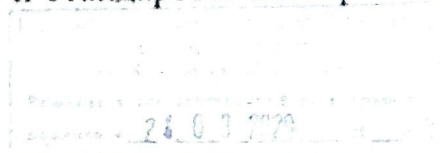
2.9. Организация вправе осуществлять дополнительные виды деятельности и деятельность приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.15. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- организация и проведение лекций, слушаний, веб-семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, семинаров, и других подобных мероприятий в соответствующих уставным целями Организации;
- организация и проведение творческих, интеллектуальных и культурных мероприятий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, объединений, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Организации;
- оказание информационных, методических, консультационных, редакционно-издательских услуг;
- оказание услуг по организации питания;
- оказание услуг по возмездному предоставлению помещений, сооружений и оборудования;
- деятельность в области туризма, организация отдыха, экскурсий, клубов выходного дня, туристических походов и стоянок;
- оказание образовательно-оздоровительных услуг, направленных на укрепление здоровья;
- создание групп по присмотру и уходу без реализации образовательных программ для детей.
- создание и реализация объектов интеллектуальной собственности;
- изготовление печатной и полиграфической продукции.

2.16. Организация образовательного процесса:

2.16.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее



эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

2.16.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Организации.

2.16.3. Продолжительность учебной недели, режим рабочего дня, продолжительность учебных занятий по каждому предмету определяется с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах учебного плана.

2.16.4. Максимальная наполняемость классов устанавливается согласно действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16.5. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.16.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.16.7. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Возможно безвозмездное оказание образовательных услуг в порядке, определенном локальным нормативным актом Организации.

2.16.8. Зачисление Обучающихся производится после ознакомления их с Уставом, локальными актами, образовательными программами и учебными планами Организации.

2.16.9. Между Обучающимися (совершеннолетними) или родителями (законными представителями) и Организацией заключается договор, в котором оговариваются все условия обучения (далее - Договор). Зачисление Обучающегося в Организацию осуществляется на основании приказа директора.

2.16.10. Условия отчисления Обучающегося из Организации оговариваются в Договоре.

2.16.11. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа директора.

2.16.12. Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Учебные и учебно-методические планы;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Организации.

2.16.13. Параметры организации учебного процесса должны соответствовать направленности реализации образовательных программ.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса:

2.7.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

2.7.2. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с реализуемыми Организацией образовательными программами.

2.7.3. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Организации после зачисления.

2.7.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.

2.7.5. Родители обучающегося (лица их заменяющие) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- требовать, чтобы обучение осуществлялось на высоком профессиональном и педагогическом уровне;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

Родители (законные представители) и/или обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
- своевременно вносить плату за обучение в соответствии с договором об обучении.

2.7.6. Права, социальные гарантии и обязанности работников Организации:

- к трудовой деятельности в организации не допускаются имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

- нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
 - при исполнении профессиональных обязанностей работники организации обязаны придерживаться методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

Работники организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию своей работы и работы Организации;
- и иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

3.2. Заседания Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются по мере необходимости. Срок полномочий Учредителя - бессрочно.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

3.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.3.2. избрание Председателя заседания Учредителя;

3.3.3. определение порядка приема в состав Учредителей и исключения из него, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3.3.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

3.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.3.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;



3.3.7. принятие и изменение устава Организации, реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.3.8. избрание Директора организации и досрочное прекращение его полномочий;

3.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.4. К компетенции Учредителя также относится:

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- письменное согласование сделок с недвижимым имуществом Организации;
- принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом.

3.5. Решение Учредителя, в том числе по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления, принимается единолично.

3.6. Ответственность за сохранность протоколов заседаний учредителя несет Председатель заседания учредителя.

3.7. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем утверждения отчетов о деятельности ее органов, выдачи органам Организации согласований (представлений) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

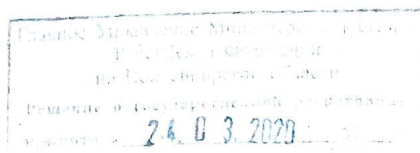
3.8. По решению Учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Любой из учредителей может по своему усмотрению выйти из состава учредителей организации направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

3.9. Директор Организации:

3.9.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее — директор). Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Директор избирается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

3.9.2. Директор назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.

3.9.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.



3.9.4. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9.5. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

3.9.6. Директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдаёт доверенности, издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- заключает договоры и совершает сделки;
- распоряжается средствами и имуществом Организации;
- открывает в банках счета Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет приём (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации, за исключением актов, принимаемых Учредителем и Общим собранием работников;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность Организации;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчёт и баланс Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- утверждает образовательные программы и учебные планы Организации;
- подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств размеры заработной платы, вознаграждений и компенсаций работникам Организации;
- решает все вопросы образовательной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

3.10. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

3.11. Общее собрание работников Организации:

3.11.1. Общее собрание работников Организации (далее - «Общее собрание работников») в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников Организации.

3.11.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- представление директору предложений о поощрении работников Организации;
- рассмотрение и принятие локальных актов, отнесенных Положением об Общем собрании работников к компетенции Общего собрания работников;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к его компетенции.

3.11.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Срок полномочий - бессрочно.

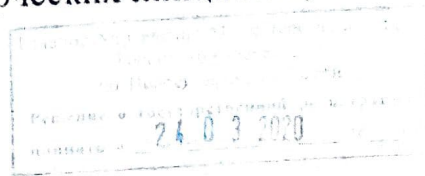
3.11.4. Общее собрание работников правомочно, если на нём присутствует более половины работников Организации. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (не менее двух третей от числа присутствующих). На каждом заседании Общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемых из его состава.

3.12. Педагогический совет Организации:

3.12.1. Педагогический совет Организации (далее - «Педагогический совет») в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Организации.

3.12.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выбор форм, методов обучения и воспитания, разработка образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;



- подведение итогов учебно- воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение календарного учебного графика.
- рассмотрение и согласование ежегодного отчёта в части образовательной деятельности;

3.12.3. В состав Педагогического совета входят директор и его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является директор.

3.12.4. Заседания Педагогического совета Организации проводятся не реже 2 (двух) раз в год. Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно.

3.12.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (не менее двух третей от числа присутствующих). На каждом заседании Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарём заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления её целей.

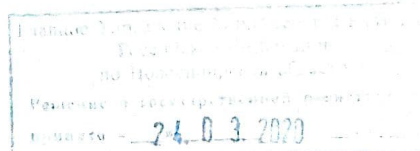
4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счёт средств, находящихся в распоряжении Организации.

4.9. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;



- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также гранты, дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

4.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.12. Имущество и доходы Организации являются её собственностью и не могут распределяться в пользу Учредителя. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.13. Учредитель Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

5.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Организации вправе преобразоваться в фонд.

6.3. Имущество Организации переходит после её реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским

кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

6.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации, Учредитель или орган принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

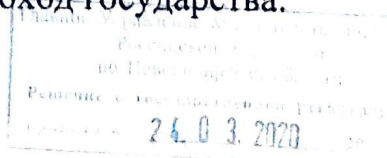
6.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

6.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

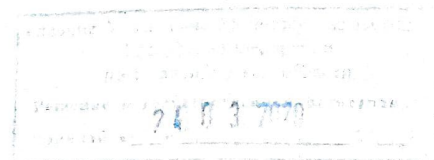


6.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.



Решение о государственной регистрации
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ ШКОЛА» принято
Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
24.03.2020 г., № 348-р

Сведения о государственной регистрации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц 01.04.2020 г. за основным
государственным регистрационным
номером 1205400017943
(учетный номер 5414051278)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

 Д.В. Павлин

