



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«СИБИРСКАЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено  
Общим собранием  
АНО ДО «СДШ»

Протокол №1 от 20.12.2021г.

Утверждаю  
Директор АНО ДО «СДШ»  
 О.Н. Орлова

Пр.№ О- 09 от «20 » декабря 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

Новосибирск

2021

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Сибирская дипломатическая школа» порядок назначения и проведения собрания в целях осуществления организационного самоуправления образовательного процесса определяется Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Сибирская дипломатическая школа» и данным Положением.

1.2 Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания (конференция) работников Организации.

1.3 Общее собрание (конференция) работников Организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников Организации, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы.

## **2 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

2.1. В собрании имеют право участвовать все работники. Запрещаются какие-либо прямые и косвенные ограничения прав работников на участие в собрании в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

2.2 Работники участвуют в собрании непосредственно, либо через своих представителей.

2.3 Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на работника при проведении собраний, на его свободное волеизъявление.

2.4 Принятие решения на собрании осуществляется открытым голосованием путем поднятия руки.

## **3 КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Общее собрание для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассмотрение и принятие локальных актов, отнесенных Положением об общем собрании работников к компетенции Общего собрания работников;

3.2. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;

- 3.3. Представление директору предложений о поощрении работников организации;
- 3.4. Выносит решение по результатам рассмотрения вопросов;
- 3.5. Направляет выписки из протоколов заседаний общего собрания в течение 5 дней со дня проведения заседания иным коллегиальным органам управления АНО ДО «СДШ»;
- 3.6. Рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью организации.

#### **4 НАЗНАЧЕНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Общее собрание созывается директором Организации (или по представлению 2/3 от общего числа работников Организации).

4.3. Работники Организации уведомляются о созыве Общего собрания не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение директора Организации о созыве Общего собрания оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Организации, для ознакомления работников Организации.

4.4. В Общем собрании принимают участие работники Организации, директор, заместители директора, педагогические и иные работники Организации. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Организации.

4.5. Возглавляет Общее собрание директор Организации, который является его председателем (в отсутствие директора – один из его заместителей, назначенный директором председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет его заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

4.6. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 работников.

#### **5 ИТОГИ СОБРАНИЯ**

5.1. Ход и итоги собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения собрания;

- 2) инициатор проведения собрания;
- 3) количество работников, имеющих право на участие в собрании;
- 4) количество работников, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- 5) полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимых на голосование;
- 6) фамилии выступавших и краткая запись выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения;
- 8) подпись председателя и секретаря собрания.

5.2 Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения руководителем Организации и являются обязательными для всех работников и обучающихся Организации.

5.4 Общее собрание не выступает от имени Организации.

## **6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия на Общем собранием работников Организации и утверждения директором Организации.

6.2 В связи с изменением законодательства действие настоящего Положения может быть прекращено или изменено.

6.3 Настоящее Положение прекращает свое действие со дня принятия на Общем собранием работников Организации и утверждения директором нового или измененного Положения.