



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено
Педагогическим советом
АНО ДО «СДШ»

Протокол №1 от 20.09.2022г.

Утверждаю
Директор АНО ДО «СДШ»
О.Н. Орлова
Пр.№О-01/15 от «20» сентября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Новосибирск

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях содействия реализации прав автономии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления, в АНО ДО «Сибирская дипломатическая школа» (далее - АНО ДО «СДШ»), и регламентирует создание коллегиального органа управления учебным процессом – Педагогического совета АНО ДО «СДШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН по правам ребенка;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава АНО ДО «СДШ»;
- локальных нормативных актов АНО ДО «СДШ».

1.3. Педагогический совет АНО ДО «СДШ» (далее – Педагогический совет) работает в тесном контакте с директором АНО ДО «СДШ».

1.4. Педагогический совет руководит образовательным (учебным) процессом АНО ДО «СДШ».

1.5. Педагогический совет в соответствии с Уставом формируется решением Общего собрания из числа всех, состоящих в штате педагогических работников сроком на 3 года.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Разработка плана развития АНО ДО «СДШ».

2.1.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в АНО ДО «СДШ».

2.1.3. Координация методической деятельности педагогических работников АНО ДО «СДШ»;

2.1.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.1.5. Содействие повышению квалификации педагогических работников АНО ДО «СДШ»;

2.1.6. Организация изучения спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Повышения уровня качества обучения по дополнительным программам и совершенствование методической работы АНО ДО «СДШ»;

2.1.8. Оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с другими образовательными организациями, предприятиями, работодателями.

2.1.9. Рассмотрение (согласование) локальных актов АНО ДО «СДШ» в соответствии с установленной компетенцией.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет может принимать участие в:

3.1.1. Организации выполнения решений Учредителей и директора АНО ДО «СДШ»;

3.1.2. Обсуждении стратегии и плана развития АНО ДО «СДШ»;

3.1.3. Отстаивании интересов слушателей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.1.4. Согласовании распорядка работы АНО ДО «СДШ», продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

3.1.5. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка АНО ДО «СДШ» и других локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции.

3.1.6. Заслушивании отчета директора о текущем состоянии дел в АНО ДО «СДШ» по вопросам организации образовательного процесса.

3.1.7. Ознакомлении с итоговыми документами по проверке деятельности АНО ДО «СДШ» и заслушивании отчетов о мероприятиях по устранению выявленных недостатков.

3.1.8. Принятии необходимых мер по защите педагогических работников и администрации АНО ДО «СДШ» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках действующего законодательства РФ.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет формируется в количестве, принятых на работу в АНО ДО «СДШ» работников по трудовому договору.

4.2. Членами Педагогического совета являются:

- Все педагогические работники АНО ДО «СДШ», работающие по трудовому договору
- Директор АНО ДО «СДШ» (в случае, если он по совместительству выполняет функции педагога или тьютора).

4.3. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета голосованием большинством голосов членов и переизбирается 1 раз в 2 года.

4.4. Директор АНО ДО «СДШ» принимает необходимые меры для ознакомления всех педагогических работников АНО ДО «СДШ» с содержанием приказа о созыве Педагогического совета. Дополнительно данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в учебной части, для ознакомления членов Педагогического совета.

4.5. В случае увольнения из АНО ДО «СДШ» педагогический работник автоматически выбывает из состава Педагогического совета

4.6. Педагогический совет созывается по инициативе не менее чем 2/3 от общего числа членов Педагогического совета, но не чаще одного раза в год или по инициативе директора АНО ДО «СДШ».

4.7. Председатель Педагогического совета вправе созвать внеочередное заседание.

4.8. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Педагогический совет созывается директором АНО ДО «СДШ» не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение директора АНО ДО «СДШ» о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.9. Педагогический совет, без проведения дополнительных выборов, имеет право ввести в свой состав Педагогического совета по решению до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности АНО ДО «СДШ», в том числе представителей сетевых партнеров и работодателей.

4.10. Член Педагогического совета выводится из его состава по решению Педагогического совета в следующих случаях:

4.10.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.

4.10.2. В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

4.10.3. В случае если член Педагогического совета не принимает участие в работе Педагогического совета (не посещает два заседания Педагогического совета без уважительных причин и т.п.).

4.10.4. В случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Педагогическом совете.

4.13. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

4.14. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

4.15. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.16. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором АНО ДО «СДШ».

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает на общественных началах.

5.2. График заседаний Педагогический совета утверждается Педагогическим советом.

5.3. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании Педагогический совета присутствовало более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогический совета является решающим.

5.4. Решения Педагогического совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников АНО ДО «СДШ», обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Компетенция Педагогического совета:

– выработка рекомендаций директору АНО ДО «СДШ» относительно планирования учебного процесса (учебные планы направлениям подготовки), в том числе увеличения сроков обучения;

– выработка рекомендаций директору АНО ДО «СДШ» относительно организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

– выработка рекомендаций директору АНО ДО «СДШ» относительно перечня платных образовательных услуг;

– решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами АНО ДО «СДШ»;

– заслушивание отчета директора и отдельных работников.

5.6. Директор АНО ДО «СДШ» вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета, в случае если Педагогический совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе АНО ДО «СДШ». О принятом решении директор ставит в известность Учредителей.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Педагогического совета, который устанавливает:

– периодичность проведения заседаний;

– сроки и порядок оповещения членов Педагогического совета о проведении заседаний;

– сроки предоставления членам Педагогического совета материалов для работы;

– порядок проведения заседаний;

– определение постоянного места проведения заседаний и работы Педагогического совета;

– обязанности председателя и секретаря Педагогического совета; – порядок ведения делопроизводства Педагогического совета;

– иные процедурные вопросы.

5.8. Лицо, не являющееся членом Педагогического совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета,

присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Педагогического совета право совещательного голоса.

5.9. Учредитель вправе распустить Педагогический совет в случаях, если Педагогический совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел АНО ДО «СДШ».

6.2. Протоколы заседания Педагогического совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Педагогического совета рассматриваются председателем Педагогического совета или членами Педагогического совета по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращения граждан проводится секретарем ректора (при отсутствии – членом Педагогического совета). Положение согласовано действующим составом